



**T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**

**KEÇİÖREN YAVUZ SULTAN
SELİM
ORTAOKULU- İMAM HATİP
ORTAOKULU**

**2024-2028
STRATEJİK PLAN**



Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi M. Kemal

KEÇİÖREN YAVUZ SULTAN SELİM ORTAOKULU- İMAM HATİP ORTAOKULU HARİTASI



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: ANKARA	
İlçesi: KEÇİÖREN	
Adres:	Çaldıran Mah. 494 Cad. 502. Sok. No. 2/A Keçiören/Ankara
Telefon No:	0312-338 06 60
e- Posta Adresi:	759902@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	759902-762009
Coğrafi Konum (link)	
Faks Numarası:	0312-338 06 70
Web sayfası adresi:	https://yavuzsultanselimoo.meb.k12.tr/tema/index.php
Öğretim Şekli:	Tam Gün

KEÇİÖREN YAVUZ SULTAN SELİM ORTAOKULU-İMAM HATİP ORTAOKULU

OKUL MÜDÜRÜ TİMUR YILDIZ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum,

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Timur YILDIZ	Okul Müdürü	Ali ERGİN	Müdür Yardımcısı
Mustafa UĞUR	Müdür Yrd.	İsa METİN	P.D. ve Rehber Öğretmen
Ercan UĞURLU	Öğretmen	Ayşe AVCI	Öğretmen
İlknur BAŞTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Hasan KURTOĞLU	Öğretmen
Demet GÜLEÇ MERT	O. A. B. Yönetim Kurulu Üyesi Üyesi	Saadet KORUCUOĞLU	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
TİMUR YILDIZ	OKUL MÜDÜRÜ	YASIN TAVUKCU	MÜDÜR YARDIMCISI
YASIN TAVUKCU	MÜDÜR YARDIMCISI	ZEYNEP İPEK	ÖĞRETMEN
ERCAN UĞURLU	ÖĞRETMEN	HATICE KOYUNCU	ÖĞRETMEN
ILKNUR BAŞTÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	AHMET ARPACI	ÖĞRETMEN
	OKUL ÖĞRENCİ MECLİS BAŞKANI	EDA AYDIN	GÖNÜLLÜ VELİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe;

İlimiz Keçiören İlçesi Çaldıran Mahallesinde mülkiyeti Milli Eğitim Bakanlığına ait olan arsa üzerine İl Özel İdaresi tarafından 24 derslikli 2 Anasınıfı , 1 fen laboratuvarı, 1 Teknoloji Tasarım Sınıfı 1 özel eğitim alt sınıfı, 1 öğretmenler odası, 3 idari oda, 2 rehber öğretmen odası, 1 personel odası, 70 kişilik çok amaçlı salon, kantin ve sığınak olmak üzere standart proje üzerine inşa edilerek 2015-2016 eğitim öğretim

yılı birinci döneminde il milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmiştir. İlk ismi CAHİT ZARİFOĞLU Ortaokulu olarak 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı birinci döneminde kurucu müdürü Muaamer YILMAZ tarafından yeni atanan Okul Müdürü Reşat SİNCİ 'ye teslim edilerek eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Bu yıl okul ismi Keçiören Yavuz Sultan Selim Ortaokulu olarak değişmiş okulumuz Müdür Yardımcısı Ruhi TAŞKINER idareci olarak yer almıştır

Müdürlüğümüz bünyesinde Keçiören Yavuz Sultan Selim İmam Hatip Ortaokulu 2016-2017 eğitim öğretim yılında bir şube olarak açılmıştır. Şuan okulumuzda 5-6-7 ve 8. sınıf olarak toplam 4 şube bulunmaktadır. İmam Hatip Ortaokuluna 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı başında 1 Müdür Yardımcısı Atanmıştır.

2017-2018 Eğitim öğretim yılında okulumuz kütüphanesi açılışı yapılmış ve 2018 tamamen açılarak kullanıma geçmiştir. Okulumuz Bilişim Teknolojileri sınıfı 2021 yılında PİCTES kapsamında donatılarak faaliyete geçmiştir. 2021 Yılında okulumuz öğretmenler odası büyütülmüştür.1. Katta bulunan yemekhane bölümü ilçe Mem in onayı alınarak 1 mescid ve 1 özel eğitim sınıfı açılmıştır.

2021 -2022 yılında müdürün tayini çıkması sebebiyle imam hatip müdür yardımcısı görevlendirme kurum müdürü olmuştur. 2022-2023 eğitim öğretim yılı başında şuan mevcut bulunan okul müdürü Timur YILDIZ görevine başlamıştır. Okulumuz çatı bakım onarımı , kalorifer kazan değişimi 2022 yılında yapılmıştır. 2023 yılı Eğitim öğretim başında konferans (çok amaçlı) salon koltuk ve ses sistemleri yenilemesi yapılmıştır. Yine aynı yıl okul bahçesinde bulunan voleybol sahası zemin yenilemesi yapılarak üzerine okulumuz anasınıfı öğrencilerine yönelik çit ile çevrili çocuk parkı yapılmıştır. 2024 yılında okul giriş kapısı araç çarpması sebebiyle kullanılmaz hale gelmiş ve kapı yenilenmiştir. 2024 yılında okulumuz önünde bulunan cadde üzerine üst geçit yapılmış ve üst geçit in bir ucu okul bahçesine açılmıştır.

Şu anda bir müdür, iki müdür yardımcısı ortaokul , 1 müdür yardımcısı imam hatip , 42 öğretmen ortaokulda 6 öğretmen imam hatipte ve 809 öğrenci ortaokul, 115 öğrenci imam hatip ile öğretime devam etmekteyiz. Ortaokul kadrosunda 1 memur, 1 Kadrolu hizmetli, 1 Geçici işçi personelimiz yanında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün TYP kapsamında gönderdiği 2 personel , İmam hatipte 1 Geçici işçi elemanı tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 7 amaca ilişkin; 21 hedef, 59 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

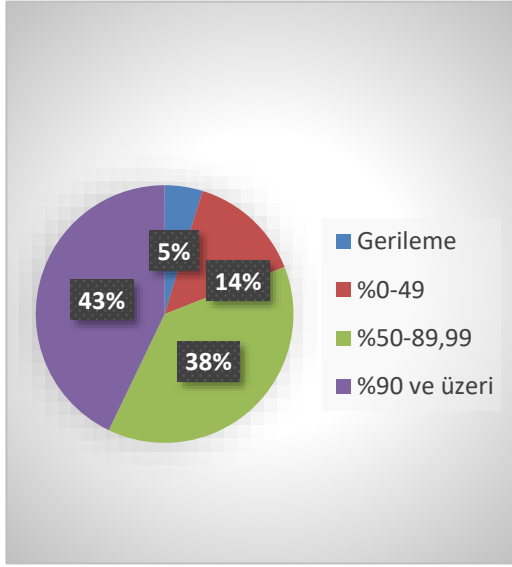
Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin

hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



GERÇEKLEŞME (%)	YORUM	GERÇEKLEŞME DURUMU
Gerileme	Hedeften büyük oranda sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%0-49	Hedeften sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%50-89,99	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	MAKUL

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi. Ayrıca KEÇİÖREN ilçesine gelen göç dalgası, bu ilçedeki eğitim kurumlarını zorladı. Öğrenci sayısının artması, sınıfların kalabalık olmasına ve öğretmen kaynaklarının yetersiz kalmasına yol açtı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Göç Dalgası: Türkiye'nin çevresinde oluşan savaşlardan kaynaklı ülkemize gelen Suriyeli, Afgan, İran ve Irak'tan gelen öğrencilerin çokluğu, kültürel farklılık, dil farklılığı gibi etkenlerle eğitimde öğrencilerin yetersiz kalmasına sebep olmuştur. Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik açılan PİCTES kurslarıyla bu eksikliğin giderilmeye çalışılmıştır.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

BAŞARILI OLDUĞUMUZ ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en **başarılı** olduğumuz alanlar şunlardır:

Kurumumuz, Ortaokul seviyesinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını arttırmıştır. Bu sayede öğrencilerimiz çok yönlü gelişim fırsatlarına erişmiş ve eğitim deneyimlerini zenginleştirmişlerdir.

Ayrıca, ortaokul düzeyinde öğrenci başına okunan kitap sayısını artırarak öğrencilerimizin okuma alışkanlığını teşvik etmiş ve okuma becerilerini güçlendirmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz bilgiye daha kolay erişebilme yetilerini geliştirmişlerdir.

Ortaokul seviyesinde yabancı dil dersi yılsonu puan ortalamasını yükselterek, öğrencilerimizin dil becerilerini geliştirmiş ve uluslararası iletişimde daha yetkin hale gelmelerini sağlamıştır. Bu, gelecekteki kariyer fırsatları için önemli bir avantaj sağlamıştır.

Coğrafi bilgi sisteminin güncellenmesi konusundaki başarılarımız sayesinde, kurumumuzun kaynaklarını daha etkili bir şekilde kullanmış ve veri tabanımızı güncel tutarak daha iyi kararlar alabilmiştir.

MAKUL SEVİYEDE OLAN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda tatmin edici bir performans sergilediğimizi gözlemlemekteyiz. Bu alanlar şunlardır:

Ortaokul seviyesinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı oldukça memnuniyet vericidir. Ayrıca öğrencilerimizin katılmış oldukları spor müsabakalarında Türkiye 1.2.3. lük elde etmişlerdir. Öğrencilerimiz aktif olarak bu alanlara katılım sağlayarak zengin deneyimler kazanmaktadır.

Ortaokul düzeyinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı da olumlu bir seviyededir.

Ortaokul düzeyinde öğrenci başına okunan kitap sayısı, öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığına sahip olduğunu göstermektedir. Bu alanda olumlu bir tablo ortaya çıkmıştır.

Ortaokul seviyesinde yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması da olumlu bir seviyededir. Öğrencilerimiz yabancı dil becerilerini başarıyla geliştirmekte ve uluslararası iletişimde yetkin hale gelmektedirler.

İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında sapma gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır:

Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı hedeflerimize ulaşma noktasında iyileştirme gerektiren bir alandır. Bu alanda daha etkili stratejiler geliştirmeyi hedeflemekteyiz. Toplantılarda ve branş öğretmenleri ile gerçekleştirilen görüşmeler neticesinde, ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranının nedenleri şu şekilde değerlendirilmiştir: Özellikle okuldaki ders kitapları ve materyallerin yetersizliği, öğrencilerin sınavlara hazırlıklarını olumsuz etkilemektedir. Öğrenci başarısını etkileyen en önemli faktörlerden biri öğretmenlerin nitelikleri ve deneyimidir.

Velilerin çocuklarının eğitimine katılımı ve ilgisi, öğrencilerin motivasyonunu ve sınav hazırlıklarını büyük ölçüde etkileyebilir. Bu analizler, okulun özgül koşullarına ve yerel eğitim sisteminin dinamiklerine dayanmaktadır. Okul yönetimi, öğretmenler ve veliler, bu nedenlerin üzerine giderek stratejiler geliştirmeyi hedeflemekteyiz.

Tasarım-beceri atölyesi sayısının artırılması gerekmektedir. Bu sayede öğrencilerimizin pratik becerilerini geliştirmelerine daha fazla fırsat sunulacaktır,

2.3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

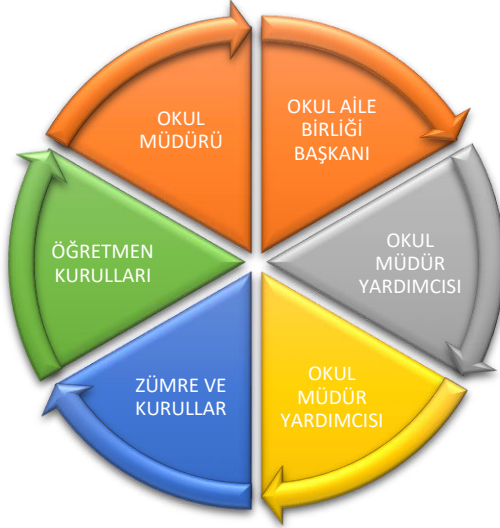
Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı • MEB Öğretmen Strateji Belgesi		• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri - Psikolojik Danışma - Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri - Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt-Nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme
Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Halk oyunları - Koro - Satranç - Yarışmalar - Kültürel Geziler - Kermes ve Şenlikler - Piknikler - Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Öğretmen işleri hizmeti - Derece terfi - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Sendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri - Futbol, - Basketbol - Voleybol - Okçuluk	Mali İşlemler - Okul Aile Birliği işleri - Bütçe işlemleri - Bakım-onarım işlemleri - Taşınır Mal işlemleri
Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması - Planlar - Öğretmenler Kurulu - Zümre toplantıları	Sağlık Hizmetleri - Ağız ve Diş Sağlığı Semineri - Çocuk Hastalıkları Semineri - Afat Semineri - Bağımlılık ve zararlı madde semineri
Öğretimin Uygulanması - Sınıf içi uygulamalar - Gezi ve inceleme - Kazanım değerlendirme	Kurslar - Okuma-Yazma kursları(HEM yönlendirilecek) - Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek) - Satranç kursları
Öğretimin Değerlendirilmesi Dönem içi değerlendirmeler	Velilerle İlgili Hizmetler - Veli toplantıları - Veli iletişim hizmetleri - Okul-Aile Birliği faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



KEÇİÖREN YAVUZ SULTAN SELİM ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,33	86,67
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,33	66,67
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,74	74,72

4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,10	61,94
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,21	84,17
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,44	68,89
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,14	82,78
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,28	85,56
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,06	81,11
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,53	70,56
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,54	70,83
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,04	60,83
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,88	57,50
GENEL DEĞERLENDİRME		3,66	73,25

Öğretmen Anketi Sonuçları:

KEÇİÖREN YAVUZ SULTAN SELİM ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,73	74,67
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,93	78,67

3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,13	82,67
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,93	78,67
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,33	66,67
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,47	69,33
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,40	68,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,60	72,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,60	72,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,07	81,33
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,20	84,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,53	70,67
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,13	82,67
GENEL DEĞERLENDİRME		3,77	75,49

Veli Anketi Sonuçları:

KEÇİÖREN YAVUZ SULTAN SELİM ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,78	75,56
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,82	76,39
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,65	73,06
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,36	67,22
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,63	72,50
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,10	81,94
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,38	67,50
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,25	85,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,35	86,94
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,25	65,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,57	71,39
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,10	61,94
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,72	54,44
GENEL DEĞERLENDİRME		3,61	72,22

Fırsatlar

Politik	İlçe MEM , Kaymakamlık, Belediye yakın olmamız
Ekonomik	Orta seviyede olması
Sosyolojik	Velilerimizin okula yakın çevrede olması
Teknolojik	Altınpark FZA GÜRSOY Bilim Merkezine yakınlığımız
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal konularda bilgi alışveriş yapabileceğimiz lise ve ilkokulun bitişliğimizde olması

Ekolojik	Okul çevresinde binaların olması rüzgar ve soğuğu engellemesi
----------	---

Tehditler

Politik	-
Ekonomik	-Velilerin ekonomik yetersizliği
Sosyolojik	- Yabancı uyruklu öğrencilerin olması
Teknolojik	-Araç ve Gereç yetersizliği
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

Dış Paydaşlar

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalışır	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalışır	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	

Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Disiplinli şekilde okula devam etmeleri.
Çalışanlar	Verilen görevleri görev bilinci içinde yapmaları
Veliler	Okula yakın olmalarından dolayı istenilen zamanda iletişime geçilmesi
Bina ve Yerleşke	Fiziki olarak sağlam zemin üzerine inşa edilmesi

Donanım	Tüm eğitsel donanımlara sahip olunması
Bütçe	Okul kantininin bulunması
Yönetim Süreçleri	Eksiksiz uyumlu bir idari kadronun olması
İletişim Süreçleri	İletişimlerin rahat ve hızlı yapılması (Yazışmalar, Mail, Telefon vb.)

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Derse hazır bulunuşlukları
Çalışanlar	Çalışan sayısının az olması , iş yükünün fazla oluşu performansı düşürmesi
Veliler	Sosyo Ekonomik yapının vasat olması
Bina ve Yerleşke	Bina arazisinin yetersiz olması
Donanım	-
Bütçe	Veli katkısının az olması
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-
vb.	

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
	Ana Sınıfı	33	41	74
	5. Sınıf	73	71	144
	6.Sınıf	83	76	159
	7.Sınıf	64	82	149
	8.Sınıf	66	80	146
	Genel Toplam	330	342	672

Akademik başarı verileri	Mezun olan öğrencimizin ½ 5 Fen Lisesi ½10 Anadolu Lisesi ½5 Sosyal Bilimler Lisesi ½ 5 Proje Liseleri ½ 50 Kayıt bölgesi Anadolu Liseleri ½ 25 Meslek Lisesi																																								
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	32 öğrencimiz Satranç lisansı 13 öğrencimiz whusu lisansı 8 öğrencimiz tekvando lisanslı Tekvando türkiye 1. ligi - 2.li.-3. ligi Satranc İlçe 1.-2.-3. ligi																																								
Öğrenme stilleri envanteri	İşitsel öğrenme,Görsel öğrenme,Kinestetik öğrenme,Okuma Yazma Öğrenmevb. Çeşitli öğrenme sitilleri uygulanmaktadır.Ayrıca Rehberlik servisi tarafında öğrencilerimize yönelik Mesleki tanıtım yapılmaktadır.																																								
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtlarında okulumuza devamsızlık yapan öğrenci sayısı 5 dir. Bu öğrencilerimizin 3 . Yabancı uyruklu öğrencidir.2 Öğrencimizde ailenin ekonemik yetersizliklerinden ve aile içi sıkıntılardan kaynaklı devamsızlıklardır.																																								
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Anket sonucunda disiplini etkileyen en önemli faktör aile içi ayrılıklar ve ekonomik sıkıntılar gösterilmektedir.																																								
İnsan kaynakları verileri	Çalışan Bilgileri Tablosu: <table><tr><th>Unvan*</th><th>Erkek</th><th>Kadın</th><th>Toplam</th></tr><tr><td>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</td><td>4</td><td>-</td><td>4</td></tr><tr><td>Sınıf Öğretmeni</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Okul ÖncesiÖğretmeni</td><td>-</td><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>Branş Öğretmeni</td><td>10</td><td>36</td><td>46</td></tr><tr><td>Rehber Öğretmen</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>İdari Personel</td><td>-</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Yardımcı Personel</td><td>-</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>Güvenlik Personeli</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Toplam ÇalışanSayıları</td><td>15</td><td>45</td><td>60</td></tr></table>	Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4	Sınıf Öğretmeni	-	-	-	Okul ÖncesiÖğretmeni	-	4	4	Branş Öğretmeni	10	36	46	Rehber Öğretmen	1	1	2	İdari Personel	-	1	1	Yardımcı Personel	-	3	3	Güvenlik Personeli	-	-	-	Toplam ÇalışanSayıları	15	45	60
Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam																																						
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4																																						
Sınıf Öğretmeni	-	-	-																																						
Okul ÖncesiÖğretmeni	-	4	4																																						
Branş Öğretmeni	10	36	46																																						
Rehber Öğretmen	1	1	2																																						
İdari Personel	-	1	1																																						
Yardımcı Personel	-	3	3																																						
Güvenlik Personeli	-	-	-																																						
Toplam ÇalışanSayıları	15	45	60																																						

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzda 52 öğretmenimiz hizmet içi eğitim almıştır. Hizmet içi eğitime katılım oranı % 100 dür.																										
Öğrenme ortamı verileri	Okul Bilgileri : <table><tr><td>Okul Kat Sayısı</td><td>5</td></tr><tr><td>Derslik Sayısı</td><td>29</td></tr><tr><td>Derslik Alanları (m2)</td><td>56</td></tr><tr><td>Kullanılan Derslik Sayısı</td><td>29</td></tr><tr><td>Şube Sayısı</td><td>26</td></tr><tr><td>İdari Odaların Alanı (m2)</td><td>24</td></tr><tr><td>Öğretmenler Odası (m2)</td><td>64</td></tr><tr><td>Okul Oturum Alanı (m2)</td><td>1000</td></tr><tr><td>Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)</td><td>3000</td></tr><tr><td>Okul Kapalı Alan (m2)</td><td>1000</td></tr><tr><td>Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)</td><td></td></tr><tr><td>Kantin (m2)</td><td>72</td></tr><tr><td>Tuvalet Sayısı</td><td>36</td></tr></table>	Okul Kat Sayısı	5	Derslik Sayısı	29	Derslik Alanları (m2)	56	Kullanılan Derslik Sayısı	29	Şube Sayısı	26	İdari Odaların Alanı (m2)	24	Öğretmenler Odası (m2)	64	Okul Oturum Alanı (m2)	1000	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000	Okul Kapalı Alan (m2)	1000	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)		Kantin (m2)	72	Tuvalet Sayısı	36
Okul Kat Sayısı	5																										
Derslik Sayısı	29																										
Derslik Alanları (m2)	56																										
Kullanılan Derslik Sayısı	29																										
Şube Sayısı	26																										
İdari Odaların Alanı (m2)	24																										
Öğretmenler Odası (m2)	64																										
Okul Oturum Alanı (m2)	1000																										
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000																										
Okul Kapalı Alan (m2)	1000																										
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)																											
Kantin (m2)	72																										
Tuvalet Sayısı	36																										
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	<table><tr><th>Eğitime Erişim</th><th>Eğitimde Kalite</th><th>Kurumsal Kapasite</th></tr><tr><td>Okullaşma Oranı %99</td><td>Akademik Başarı %99</td><td>Kurumsal İletişim %100</td></tr><tr><td>Okula Devam/ Devamsızlık %0,1</td><td>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim %90</td><td>Kurumsal Yönetim %100</td></tr><tr><td>Okula Uyum, Oryantasyon %99</td><td>Sınıf Tekrarı % 0</td><td>Bina ve Yerleşke % 75</td></tr><tr><td>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler % 100</td><td>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme %90</td><td>Donanım %80</td></tr><tr><td>Yabancı Öğrenciler %90</td><td>Öğretim Yöntemleri % 80</td><td>Temizlik, Hijyen %95</td></tr><tr><td>Hayatboyu Öğrenme % 30</td><td>Ders araç gereçleri %90</td><td>İş Güvenliği,</td></tr></table>	Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite	Okullaşma Oranı %99	Akademik Başarı %99	Kurumsal İletişim %100	Okula Devam/ Devamsızlık %0,1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim %90	Kurumsal Yönetim %100	Okula Uyum, Oryantasyon %99	Sınıf Tekrarı % 0	Bina ve Yerleşke % 75	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler % 100	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme %90	Donanım %80	Yabancı Öğrenciler %90	Öğretim Yöntemleri % 80	Temizlik, Hijyen %95	Hayatboyu Öğrenme % 30	Ders araç gereçleri %90	İş Güvenliği,					
Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite																									
Okullaşma Oranı %99	Akademik Başarı %99	Kurumsal İletişim %100																									
Okula Devam/ Devamsızlık %0,1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim %90	Kurumsal Yönetim %100																									
Okula Uyum, Oryantasyon %99	Sınıf Tekrarı % 0	Bina ve Yerleşke % 75																									
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler % 100	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme %90	Donanım %80																									
Yabancı Öğrenciler %90	Öğretim Yöntemleri % 80	Temizlik, Hijyen %95																									
Hayatboyu Öğrenme % 30	Ders araç gereçleri %90	İş Güvenliği,																									

		Okul Güvenliği %90
		Taşıma ve servis %100

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı

Okul Müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Başyardımcısı, 1. Ders okutur. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
Kaloriferci 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, 1. Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Tablo 4 :İdari Personelin Hizmet Sürelesine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	2	3,5
7-10 Yıl	10	15
10.....Üzeri	44	81,5

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	0	2	0

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar		1		1		1

Müdür Başyardımcısı	2021 Yılı						
Müdür Yardımcısı	2022 Yılı		3		3		3
	2023 Yılı						
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Yönetici Sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar katılmayan idareci sayısı		0		0		0
Müdür Başyardımcısı	2021 Yılı katılmayan idareci sayısı						
Müdür Yardımcısı	2022 Yılı katılmayan idareci sayısı		0		0		0
	2023 Yılı katılmayan idareci sayısı		0		0		0

Tablo 7 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

	Kadın	Erkek	Toplam
Hizmet Süreleri			
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	7	3	10
11-15 Yıl	37	3	40
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	1	3	4

Tablo 8: Okul/ Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	7	6	8	5	9	8

Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı			
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
		Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar	30	5
	2021 Yılı	33	7
	2022 Yılı	35	8
	2023 Yılı	40	10
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı			
Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
		Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı	3	1
	2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	2	0
	2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	3	1
	2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	2	3

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise	3	1
2	Hizmetli	1	2	Lise	9	3
3						

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans
-----------------	---

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	672	56	672	3	10	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	10	14	36	0
Akıllı Tahta / Yazıcı	24	24	24	0
	4	6	8	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası	Var		1	0	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		1	1	
2 Resim Odası	Var		1	0	
Müzik Odası		Yok	0	1	
4 Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu		Yok	0	0	
M					

a

li Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	40000	50000	60000	70000	80000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	80000	90000	100000	110000	120000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0

Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	120000	140000	160000	180000	200000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	50000 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	10000
Temizlik	50000
İletişim	10000
Kırtasiye	80000

Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	20000	20000	30000	30000	40000	40000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		5000		7000		10000
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		5000		7000		10000
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		10000		20000		30000
GENEL						

5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar

-Öğrenci durumu : 672 öğrencimiz bulunmaktadır.5,6,7,8 sınıf şubeleri vardır. Sınıf mevcutları 30 kişidir. Kaynaştırma öğrenci sayısı 24 tür.

- Öğrenci kursları :Okulumuzda öğrencilerimize yönelik Satranç, Bilgisayar ,DYK ,PIKTES kursları açılmıştır. Kurslardan yararlanan öğrenci sayı 378 kişidir. Kurslarda 10 öğretmen görev almıştır.

Okul/kurumun akademik başarıları : Okulumuzda doğrudan geçen öğrenci sayısı 586 dır. Sürekli devamsız öğrenci sayısı 20 dir.

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler: Okulda eğitim amaçlı Müze gezisi, sosyal kültürel geziler, Polatlı Şehitliği gezisi, Anıtkabir ,1. Meclis gezisi ,Koç Müzesi ,MTA gezisi, Ankara Kalesi gezisi, Anadolu Medeniyetleri Gezisi yapılmıştır. Gezilere 650 öğrenci katılmıştır .Gezilerde 24 öğretmen görev almıştır.

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları : Okulumuzda e Twinning ,Tübitak,

Spor kulübü faaliyetleri: Okulumuzda Futbol, Voleybol, Wushu, Karete, Alpakut, Sastranç , Tekvando takım oluşmuştur . Lisanlı öğrenci sayısı 75 dir. Görev alan öğretmen sayısı 6 dir.

Rehberlik hizmetleri :Okulumuzda rehmetlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı 672 dir.

Fiziki mekânlar : 1 çok amaçlı salon, 1 BTS, 1 fen laboratuvar, 24 sınıflar, 4 idari odalar, 1öğretmenler odası , 1Teknoloji Tasarım atölyesi,2 Anasınıfı 1 Kütüphane 1 Rehberlik odası,2 Mescit , 1 Sistem odası bulunmaktadır.

Kantin, yemekhane : Okulumuzda 1 kantin bulunmaktadır.600 Öğrencimiz kantinden yararlanmaktadır. Kantin gelirimiz yıllık 60000 Tl dir.

Isınma durumu : Okulumuz Doğalgaz yakıt sistemi ile ısınmaktadır.

Sivil savunma çalışmaları Okulumuzda yangın tertibatı, 11 yangın tüpü, 50 ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı yapılmaktadır.

Diğer araç ve gereçler :Okulumuzda 24 Akıllı Tahta 30 Bilgisayar bulunmaktadır. Sosyal bilgiler dersi için 5 Türkiye haritası Fen dersi için 7 adet ders araçları bulunmaktadır.

Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler: Keçiören belediyesi, Ankara Büyükşehir Belediyesi, Lösev, gibi kuruluşlarla iş birliği içinde bulunmakatadır. Okulda ya da okulca düzenlenen Eğitim koçu Nur Hayat Büyükkılıç Yıldır tarafından sınav sitesinden mücadele etme konferansı verildi , Milli Güreşçi Rıza Kaya ALP , **Türkiye Judo Fedarasyonu Başkanı** Sezer UYSUZ , Türkiye İç İşleri Bakanlığı AFAT ve Acil Durum Yönetim Başkanlığı tarafından okulumuz öğrencilerimize Afet farkındalık eğitimi verildi. Okulumuz Müdürü Timur YILDIZ tarafından öğretmenlerimize yönelik Yönetimsel Yaklaşımlar konusunda eğitim verildi. Ankara İl Milli Din işleri Müdürlüğünde görevli Hüseyin KAZAN öğrencilerimize motivasyon ve

verimli ders çalışma konusunda konferans verilmiştir. Ankara Büyükşehirin düzenlediği eğitimde **Bilinçli Aile** konferansı düzenlenmiştir. Keçiören Aile Eğitim Merkezi ile çalışarak okulumuz velilerine **Bağımlılık ve ergenlik** dönemleri hakkında seminer verilmiştir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik	İlçe MEM , Kaymakamlık, Belediye yakın olmamız
Ekonomik	Orta düzey ekonomik seviyeye sahiptir.
Sosyolojik	Velilerimizin okula yakın çevrede olması
Teknolojik	Altınpark FZA GÜRSOY Bilim Merkezine yakınlığımız
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal konularda bilgi alışveriş yapabileceğimiz lise ve ilkokulun bitişiğimizde olması
Ekolojik	Okul çevresinde binaların olması rüzgar ve soğuğu engellemesi

2.9. GZFT Analizi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21.Güçlü Yönler

Öğrenciler	Disiplinli şekilde okula devam etmeleri.
Çalışanlar	Verilen görevleri görev bilinci içinde yapmaları
Veliler	Okula yakın olmalarından dolayı istenilen zamanda iletişime geçilmesi
Bina ve Yerleşke	Fiziki olarak sağlam zemin üzerine inşa edilmesi
Donanım	Tüm eğitsel donanımlara sahip olunması
Bütçe	Okul kantininin bulunması
Yönetim Süreçleri	Eksiksiz uyumlu bir idari kadronun olması
İletişim Süreçleri	İletişimlerin rahat ve hızlı yapılması (Yazışmalar, Mail, Telefon vb.)

Tablo 21 .Zayıf Yönler

Öğrenciler	Derse hazır bulunuşlukları
Çalışanlar	Çalışan sayısının az olması , iş yükünün fazla oluşu performansı düşürmesi
Veliler	Sosyal Ekonomik yapının vasat olması
Bina ve Yerleşke	Bina arazisinin yetersiz olması
Donanım	İnternet ağının zayıflığı
Bütçe	Veli katkısının az olması
Yönetim Süreçleri	Ders saatlerinin az olması.
İletişim Süreçleri	Velilerin eğitim seviyesinin yetersizliği
vb.	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönleri	Okulumuz ilçe merkezine yakınlığı, ulaşım imkanlarının çokluğu , okul içi ve dışı yeteneklerin desteklenmesi, öğrencilerin her türlü sıkıntısı ile ilgilenen ve öğrenmeye açık eğitim kadrosu, Okulun fiziki ve teknolojik donanımın yeterli olması	Okulumuz çevreleyen yolların dik ve yokuş olması,Okul arka mahallesinde gece konduların olması.
Zayıf Yönleri	Ailelerin ekonomik yetersizliği, eğitim seviyesinin yetersizliği. Okul Bahçe alanının küçük olması	Okul üst gecidinin yapılması,Trafik lambalarının yapılması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analiz Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakata olan Stratejik Planın değerlendirilmesi	Okul,Veli, ve öğrencinin iş birliği içinde eğitim eksikliği,Okul vizyonun,misyonuna uyum içinde çalışma ortamının oluşturulması	Okul kültürn oluşturulması
Paydaş Analizi	Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır	Okul aile birlikteliğin oluşması,öğrenci ve veli ile iletişim arttırılması,Aile ziyaretleri,gezi,pikniklerle birlikteliğin arttırılması gerekmektedir.
Okul İçi Analiz	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma	Kurslarla eğitim öğretimin desteklenmesi.Yabancı uyruklu

Okul İçi Analiz	oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır	öğrenciler için psikolojik ve ekonomik destek sağlanması.Sosyal culture uyumunu arttıracak aktivitelerin yapılması.
------------------------	--	---

2. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz : Bilgi ve birikimlerini insanlık yararına kullanan, sürekli öğrenen, ilgili, saygılı, değerlerine sahip çıkan yeniliğe açık modern toplum olmayı arzulayan, ilgi ve yeteneklerini kullanan bireyler yetiştirmek. Yetenekleri doğrultusunda kendini geliştirmeyi amaç edinen bireyleri yetiştirmek ve geleceğin Türkiye’inde ihtiyaç duyulan örnek bir kurum olmak

3.2.Vizyonumuz : İlgi yetenekleri doğrultusunda kendini geliştirmeyi amaç edinen bireyleri yetiştirmek ve geleceğin Türkiye’inde ihtiyaç duyulan örnek bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz :

- 1) Dürüst ve Objektif olmak
- 2) Hoşgörülü olmak
- 3) Sorgulayan kendini geliştiren bireyler olmak
- 4) Milli ve Manevi değerlere bağlı olmak
- 5) Birbirimize güven duymak
- 6) Çalışkan bireyler olmak

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar : Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır

4.2. Hedefler : Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri :

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların (%)	%96,5	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	-	-	-	-	-	-
Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanlarını	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%2,09	%2	%1,5	%1	%0,5	%0
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%17,8	%15	%10	%7	%4	%2
Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	20	30	40	50	60	70

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

[illegible]

İhtiyaçlar	Akademik başarıyı arttırma, sınav kaygısı azaltma ve soru çözme yöntemleri seminerleri- Mesleki yönlendirme- Sınav kaygısı azaltma ve soru çözme yöntemleri seminerleri
------------	---

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.